

แนวทางการพิจารณาวินิจฉัย

รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงาน กรมการแพทย์

๑) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั่วไป ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตาม “ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา” ท้ายเอกสาร โดยเกณฑ์ราคากลางฯ จะมีการปรับปรุงและประกาศใช้ใหม่ทุกปี (ช่วงเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม) และหน่วยงานต้องใช้ฉบับที่เป็นปัจจุบันเพื่ออ้างอิงการจัดทำรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

๒) คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ จะพิจารณา วินิจฉัย รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์จาก เกณฑ์ความสมเหตุสมผล ความเหมาะสม กับงาน ที่สอดคล้องกับ นโยบายของกรมการแพทย์และสถานการณ์ปัจจุบัน

๓) เอกสารสารรายงานการจัดหาฯ ของหน่วยงาน ต้องไม่เข้าลักษณะการแบ่งโครงการเพื่อเปลี่ยนอำนาจ การอนุมัติโครงการ หรือวิธีการจัดหา (แบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง)

๔) กรณี ไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น การจ้างเดินสายสัญญาณคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้จัดซื้ออุปกรณ์ เครือข่าย การจัดการระบบอินเทอร์เน็ต การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ RAM ฮาร์ดดิสต์ ไม่ต้องจัดทำรายงาน การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ยกเว้น รายการนั้นเป็นส่วนประกอบของโครงการใหญ่

๕) การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบเดิม

กรณี จัดทำค่าของบประมาณ จะดำเนินการได้เมื่อระบบเดิมมีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี

กรณี ใช้เงินนอกงบประมาณ จะดำเนินการได้เมื่อระบบเดิมมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี

กรณี จัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยวิธีการเช่า (ขณะนี้ยังไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ต้องหารือกับ กระทรวงเป็นรายกรณี

๖) การจ้างติดตั้งโปรแกรม เช่น HOSxP (Open Source) ที่วงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต้องทำรายงาน การจัดหาฯ

๗) โครงการจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ (เขียนโปรแกรม) มีรายละเอียดที่หน่วยงานควรพิจารณาระบุใน เอกสารรายงานการจัดหา และต้องจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ระบุขอบเขตงานที่เป็นสาระสำคัญของระบบโดยสังเขป (ระบบงานย่อย หรือ Module)
- ภาระผู้นำเข้าข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล และประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้น
- ความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลที่ได้รับ ความคุ้มครองตามกฎหมาย
- ขอบเขตของลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ จำนวนสิทธิของ User ใช้งาน

- การส่งมอบ Source Code Data Dictionary คู่มือการใช้งาน การฝึกอบรม
 - ระบบปฏิบัติการ ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลที่ใช้พัฒนา เครื่องมือใช้พัฒนาระบบ
 - ความยากง่ายในการบำรุงรักษา การรับประกัน ค่าบำรุงรักษาเมื่อสิ้นสุดการรับประกัน
 - การถ่ายโอนข้อมูล (ถ้ามี) การเชื่อมโยงข้อมูล (ถ้ามี)
 - มาตรฐานข้อมูล มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล
 - ต้องจัดทำเอกสาร “แบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development) ” (ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง)
 - ต้องแนบใบเสนอราคาพร้อมระบุขอบเขตงานที่เป็นสาระสำคัญโดยสังเขป
๘. ค่าจ้างในการบำรุงรักษาระบบภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาประกัน

กรณี การจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ไม่ควรเกิน ๑๕ เปอร์เซ็นต์ต่อปี ของวงเงินที่จัดหา และไม่ต้องทำ

รายงานการจัดหาฯ

กรณี การจ้างบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ไม่ควรเกิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ต่อปี ของวงเงินที่จัดหา และไม่ต้องทำ

รายงานการจัดหาฯ

ข้อเสนอแนะการจัดทำเอกสาร
รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ กรมการแพทย์
(เฉพาะแบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ : ควรสื่อถึงสิ่งที่จะดำเนินการ

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(โปรดระบุข้อมูลให้ชัดเจนครบถ้วน)

๓. งบประมาณ ปี พ.ศ.

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๓.๒ แหล่งเงิน

(โปรดระบุข้อมูลให้ชัดเจนครบถ้วน)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหา ลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ (จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management) และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งาน (จำนวน User) ด้วย

กรณีที่ ๑ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาตรงกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้คัดลอกคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการจัดหาใส่ลงในช่อง “รายละเอียดมาตรฐานกลาง” พร้อมระบุจำนวนหน่วย ราคาต่อหน่วย และราคารวม ให้ครบถ้วน

กรณีที่ ๒ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้บันทึกคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการจัดหาในช่อง “รายละเอียดไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลาง และท้ายรายการให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ที่ไม่มีในเกณฑ์ราคากลางเพื่อนำไปใช้ในการ

ทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุจำนวนหน่วย ราคาต่อหน่วย และราคารวม ให้ครบถ้วน เช่น การจัดหาเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) การจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์

กรณีที่ ๓ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหามีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่มีคุณลักษณะพื้นฐานบางรายการสูงกว่าหรือต่ำกว่าทำให้ราคาเปลี่ยนแปลง ให้บันทึกคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการจัดหาในช่องรายละเอียดตรงตามเกณฑ์ราคากลาง และบันทึกคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่แตกต่างในช่องรายละเอียดไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลาง และท้ายรายการให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางเพื่อนำไปใช้ในการทำงานที่ชัดเจน พร้อมระบุ จำนวนหน่วย ราคาต่อหน่วย และราคารวม ให้ครบถ้วน

หมายเหตุ

- ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax หรือ VAT) แล้ว
- กรณีที่ ๒ และ กรณีที่ ๓ ต้องแนบใบเสนอราคาของผู้จัดจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการที่ไม่ตรงตาม เกณฑ์ราคากลางจำนวน ๓ ราย เพื่อประกอบการพิจารณา
- ข้อ ๔ “รายละเอียดของอุปกรณ์” ให้บันทึกเฉพาะรายละเอียดของอุปกรณ์ที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ควรนำรายละเอียดใน TOR มาบันทึก
- การจัดทำเอกสาร ควรศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสาร “แนวทางการดำเนินงานเรื่องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรมการแพทย์” และ “แนวทางการพิจารณาวินิจฉัยรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงาน กรมการแพทย์”

๕. วิธีการจัดหา : (โปรดระบุข้อมูลให้ชัดเจนครบถ้วน)

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ : คณะกรรมการฯ พิจารณาถึงความเหมาะสมของสถานที่ติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ และจำนวนอุปกรณ์

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖ :

คณะกรรมการฯ พิจารณาถึงความเหมาะสมของจำนวนระบบหรืออุปกรณ์ที่มีในปัจจุบันและที่จัดหาใหม่ และการนำมาใช้งานร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ :

คณะกรรมการฯ พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ช่วยสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือถ้าไม่จัดหาจะเกิดความผลกระทบหรือความเสียหายกับทางราชการหรือประชาชนอย่างไร

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหา :

คณะกรรมการฯ พิจารณาจากความเหมาะสมของการนำอุปกรณ์ที่จัดหาไปใช้กับลักษณะงานอย่างไร

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน :

คณะกรรมการฯ พิจารณาจากความเหมาะสมของคุณสมบัติและจำนวนอุปกรณ์ที่จัดหากับภาระงานว่ามีความเหมาะสมหรือไม่

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

คณะกรรมการฯ พิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวนและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบจำนวน อุปกรณ์ที่จัดหา

๑๒. รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่สมบูรณ์ต้องลงลายมือชื่อของ ผู้รายงานและผู้อนุมัติโครงการ (หัวหน้าส่วนราชการ) พร้อมลงวันที่กำกับให้ครบถ้วน
